SCHEMA RENDICONTO per liquidazione del contributo (*su carta intestata del richiedente*)

Al Comune di San Costanzo

Piazza Perticari 20

61032 San Costanzo (PU)

Il sottoscritto (cognome e nome)

nato a (Comune/Provincia) il

residente a (Comune/Provincia) Via n.

in qualità di Legale Rappresentante /Referente locale di

ambito di attività:

* umanitarie esocio-sanitario;
* culturali, celebrative e ed educative;
* a tutela e valorizzazione dell’ambiente
* promozione delle attività produttive e del centro storico;
* sportive e ricreative del tempo libero
* altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DICHIARA

consapevole delle responsabilità, anche penali, in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero ai sensi del DPR 445/2000, che l’iniziativa/attività :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per il quale l’Amministrazione comunale di San Costanzo, con Delibera della Giunta comunale n. del e ai sensi del vigente “Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici e spazi ad enti, associazioni e a privati” (approvato con deliberazione C.C. n. del ha concesso un contributo di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

è stata realizzata.

Chiede pertanto la liquidazione del contributo in acconto / complessivo.

A tal fine presenta il rendiconto, contenente la relazione sull’iniziativa/attività realizzata, il quadro generale delle entrate e delle spese sostenute, nonché la documentazione comprovante tali spese.

RELAZIONE CONSUNTIVA DELL’INIZIATIVA/ATTIVITA’

OBIETTIVI CONSEGUITI

MODALITA’ CONCRETE DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

PARTNER E SPONSOR

ENTRATE ACCERTATE DELL’INIZIATIVA/ATTIVITÀ

|  |  |
| --- | --- |
| Risorse proprie |  |
| Risorse partner |  |
| Finanziamenti sponsor privati |  |
| Finanziamenti da altri enti pubblici (specificare) |  |
| Totale contributo ottenuto dal Comune di Imola |  |
| TOTALE ENTRATE |  |

SPESE (specificare le principali voci di spesa per le varie tipologie di azioni)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| TOTALE |  |

ELENCO DOCUMENTI COMPROVANTI LE SPESE SOSTENUTE (allegati in copia al presente rendiconto)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FORNITORE | Estremi fatture/ricevute | Causale | Importo (oneri inclusi) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Per la liquidazione del contributo, si prega provvedere al pagamento a favore del richiedente tramite:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| versamento presso l’Istituto Bancario / Postale ……………………………………………………………………………….; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| intestato a ………………………………………………………………………………………………………………………….; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IBAN |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### In fede

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allegati:

* copia delle fatture/ricevute e giustificativi delle spese sostenute
* Fotocopia documento di riconoscimento valido del Legale rappresentate/referente locale;
* dichiarazione di applicabilità/non applicabilità ritenuta d’acconto di cui all’art. 28, 2° comma, del DPR n.600/1973 e modalità di pagamento;
* materiale promozionale, rassegna stampa e comunicati inviati agli organi di stampa.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 e D.Lgs 196/2003 s.m.i. Il trattamento dei dati è finalizzato allo svolgimento del procedimento amministrativo di cui all'oggetto della presente istanza, nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatizzate. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione del procedimento amministrativo e il mancato conferimento comporta l’annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l’istruttoria necessaria. I dati raccolti sono quelli da forniti con il presente modulo e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. I dati possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio e ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016: www.garanteprivacy.it. Il Comune è il titolare dei dati.